



COMUNE DI ALSENO



COMUNE DI CADEO

**UNIONE DEI COMUNI DELLA VIA EMILIA PIACENTINA  
PROVINCIA DI PIACENZA**

**BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30  
DEL D.LS.165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO- CATEGORIA GIURIDICA C - COMUNE DI CADEO  
(PC).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE**

In esecuzione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Cadeo 141 del 26.11..2019 e del proprio provvedimento n. 2 del 14.01.2020.

Visto l' art. 30, comma 1 e seguenti del testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazioni pubbliche approvato con D.Igs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Cadeo intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni, interessato al trasferimento presso il Comune di Cadeo, mediante mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Igs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato del posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - cat. C - ad orario pieno (36 ore settimanali).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Igs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Igs. 165/2001.

## **ART. 1 - CONDIZIONI E REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA**

La procedura è aperta ai soli dipendenti con rapporto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria C - profilo professionale di Istruttore amministrativo-del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se di diverso comparto);
- b) patente automobilistica B
- c) possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità incondizionata o del nulla osta incondizionato **definitivo** dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento presso il Comune di Cadeo in caso di esito favorevole della procedura di mobilità;
- d) possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- f) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

Le condizioni e i requisiti indicati debbono sussistere alla data di scadenza del termine indicato al successivo articolo 2 per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

## **ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE SCADENZA TERMINE.**

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso e deve essere indirizzata al Servizio Unico del Personale - via Emilia, n. 149- 29010 CADEO (PC) ed inviata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta al Servizio Unico del Personale - Ufficio protocollo del Comune di Cadeo (via Emilia n. 149 - Cadeo - (PC) nei seguenti giorni e orari:
  - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00
  - Martedì apertura pomeridiana dalle 14,30 alle ore 17,00
  - Sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

I richiedenti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna se consegnata nel giorno di scadenza (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'addetto dell'Ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;

- b) trasmissione della scansione dell'originale della domanda e dei documenti obbligatori, mediante casella di posta certificata, avente ad oggetto Avviso mobilità Istruttore amministrativo al seguente indirizzo di posta certificata l'indirizzo:[comune.cadeo@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cadeo@sintranet.legalmail.it)

In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata dell'Unione.

- e) raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina - Via Emilia n. 149 - 29010 Cadeo (PC).

In questo caso farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato

nella domanda, per il malfunzionamento della posta elettronica e/o per disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o altri disguidi imputabili a fatto di terzi, e ad ogni possibile caso fortuito o di forza maggiore.

#### DOCUMENTI OBBLIGATORI

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

- copia di un documento valido di identità;
- curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati inerenti al posto da ricoprire, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità (non verranno prese in considerazione dichiarazioni condizionate) o di nulla osta definitivo all'eventuale cessione del contratto di lavoro del proprio dipendente in caso di esito favorevole della procedura di mobilità;

#### SCADENZA

La domanda di partecipazione alla procedura, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo del giorno **25.02.2020**.

**NON SI TERRA' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE.**

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza espresso riferimento al presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

#### **ART. 3 - CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI**

Saranno considerate ammissibili unicamente le domande inviate nel rispetto delle indicazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione e sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita.

La Commissione è composta, salvo impedimenti, dal Responsabile del servizio Affari generali ed Istituzionali del comune di Cadeo, con funzioni di Presidente, e da due esperti di norma appartenenti allo stesso Servizio ove verrà assegnato il posto, di categoria non inferiore al posto medesimo; le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da dipendente del Servizio Unico del Personale.

La valutazione dei candidati avverrà tramite COLLOQUIO individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire e potrà orientarsi in un'indagine conoscitiva relativa alla conoscenza delle materie attinenti l'attività da svolgere:

- Legislazione in materia di enti locali (testo unico degli enti locali D.lgs n. 267/2000
- regolamento anagrafico d.p.r. n. 223/89- ordinamento dello stato civile d.p.r. n. 396 /2000

- normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i )

L'individuazione del candidato seguirà i seguenti criteri:

- attività prestata ed esperienza maturata nel settore di riferimento del presente bando;
- conoscenza della normativa di riferimento per il posto da ricoprire nell'Ente;
- abilità e attitudine a stabilire e gestire relazioni;
- capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni da assegnare;
- curriculum formativo e professionale;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.

#### **ART. 4 - MODALITÀ' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO**

Il colloquio si terrà il giorno **03.03.2020 alle ore 9.00** presso la sede del comune di Cadeo. Agli aspiranti non verrà inviato nessun ulteriore avviso.

Pertanto tutti i candidati che non avranno ricevuto preventiva comunicazione di non ammissione alla selezione, dovranno presentarsi alla data sopra indicata muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla procedura in oggetto.

#### **ART. 5- CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

I candidati che si presenteranno al colloquio senza un valido documento di identità;

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito;

I candidati che non provvedano al puntuale riscontro nei termini assegnati dal Servizio Unico del personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

#### **ART. 6 - ESITO FINALE DELLA PROCEDURA**

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

L'esito finale della procedura verrà approvato con apposita determinazione e ne verrà data notizia sul sito Internet dell'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina [www.unioneviaemiliapiacentina.it](http://www.unioneviaemiliapiacentina.it) e del Comune di Cadeo [www.comune.cadeo.pc.it](http://www.comune.cadeo.pc.it).

#### **ART. 7- ASSUNZIONE DEL SERVIZIO**

Il presente avviso ha valore esplorativo; il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola il Comune

all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse il presente bando potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cadeo, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

L'effettiva assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione.

### **ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato, sia con strumenti elettronici, sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti alla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è l'Unione dei comuni della via Emilia p.na nella persona del suo legale rappresentante. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del servizio unico del personale dell'Unione .

Il Responsabile della protezione dei dati nominato dall'Unione dei comuni della via Emilia Piacentina è l'Avv. Barbieri Mattia i cui contatti sono i seguenti: e.mail: [studiobarbieri@mywaysec.com](mailto:studiobarbieri@mywaysec.com) pec: [barbieri.mattia@ordineavvocatipc.it](mailto:barbieri.mattia@ordineavvocatipc.it)

### **ART. 9 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 241 DEL 7.8.1990 E S.M.I.**

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'art. 7 della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e

dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della candidatura.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del Servizio Unico del Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

#### **ART. 10- INFORMAZIONI**

Il presente bando è disponibile in forma integrale e corredato della schema di domanda al sito internet dell'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina: [www.unioneviaemiliapiacentina.pc.it](http://www.unioneviaemiliapiacentina.pc.it) e del Comune di Cadeo: [www.comune.cadeo.pc.it](http://www.comune.cadeo.pc.it).

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico del Personale dell'Unione o al servizio segreteria del comune di Cadeo - Tel.0523 – 503303 /0523-503304.

**Il Responsabile del servizio unico del personale  
dr.ssa Laura Ravecchi**