



COMUNE DI ALSENO



COMUNE DI CADEO

UNIONE DEI COMUNI DELLA VIA EMILIA PIACENTINA PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LS.165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (SERVIZIO LAVORI PUBBLICI) – CAT. D1 - A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI ALSENO (PC).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE

In esecuzione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Alseno n.7 del 12.02.2018 e del proprio provvedimento n. 6 in data 10.04.2018;

Visto l' art. 30, comma 1 e seguenti del testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che il **Comune di Alseno** intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie locali, interessato al trasferimento presso il Comune di Alseno, mediante mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato del posto di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1 ad orario pieno di 36 ore settimanali, presso il Servizio Lavori Pubblici.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001

ART. 1 – CONDIZIONI E REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA

La procedura è aperta ai soli dipendenti con rapporto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni – Autonomie locali, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria D1 - profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se di diverso comparto);
- b) possesso del titolo di studio di: Diploma di laurea (ordinamento ante D.M. 509/99) ovvero di laurea specialistica/ magistrale (ordinamento post D.M. 509/99) in Ingegneria civile, Ingegneria edile o Architettura o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge;
- c) avere buone conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività ordinarie ed in particolare: pacchetto office, posta elettronica, autocad, sistemi informativi territoriali, utilizzo di internet);
- d) possesso di patente di guida cat. B;
- e) possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità o del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento presso il comune di Alseno in caso di esito favorevole della procedura di mobilità (possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento).
- f) possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

Le condizioni e i requisiti indicati debbono sussistere alla data di scadenza del termine indicato al successivo articolo 2 per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE.

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere redatta in carta libera utilizzando il fac simile allegato al presente avviso e deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale – Piazza XXV Aprile, n.1, 29010 Alseno (PC) ed inviata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) presentazione diretta al Servizio Unico del Personale - Ufficio protocollo del Comune di Alseno (Piazza XXV Aprile, n. 1, Alseno) nei seguenti giorni e orari:

- dal Lunedì al Sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- Martedì apertura pomeridiana dalle 15.00 alle ore 17.00

I richiedenti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'addetto dell'Ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;

b) trasmissione della scansione dell'originale della domanda e dei documenti obbligatori, **mediante casella di posta certificata al seguente indirizzo di posta certificata l'indirizzo:** unionecomuniviamiliapiacentina@pec.leonet.it.

In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata dell'Unione.

c) raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina – Piazza XXV Aprile, n.1, 29010 Alseno (PC).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per il malfunzionamento della posta elettronica e/o per disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o altri disguidi imputabili a fatto di terzi, e ad ogni possibile caso fortuito o di forza maggiore.

DOCUMENTI OBBLIGATORI

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

- copia di un documento valido di identità;
- curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità (non verranno prese in considerazione dichiarazioni condizionate) o di nulla osta definitivo all'eventuale cessione del contratto di lavoro del proprio dipendente in caso di esito favorevole della procedura di mobilità; nella dichiarazione dovrà essere attestato il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale. (la mancanza del nulla osta verrà considerata causa di esclusione)

SCADENZA

La domanda di partecipazione alla procedura, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo **del giorno 11 Maggio 2018 (ore 12 se presentata direttamente all'ufficio protocollo)**.

NON SI TERRÀ CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE.

Non saranno in alcun modo considerate le domande presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza espresso riferimento al presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE.

Saranno considerate ammissibili unicamente le domande inviate nel rispetto delle indicazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione

Le candidature degli ammessi saranno valutate da una Commissione appositamente costituita composta dal Segretario Comunale, o suo sostituto, con funzioni di Presidente, e da due esperti di categoria non inferiore al posto medesimo, sulla base del curriculum presentato e di un colloquio individuale:

CURRICULUM: la valutazione del curriculum è finalizzata a verificare le competenze acquisite in relazione al profilo professionale da ricoprire;

COLLOQUIO motivazionale attitudinale circa l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento e la professionalità acquisita in relazione alle seguenti tematiche attinenti alle attività da svolgere:

- Legislazione in materia di enti locali (testo unico degli enti locali d.lgs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.)
- Legislazione sui lavori pubblici (codice dei contratti e normativa correlata);
- Nozioni di legislazione urbanistica (DPR 380/2001 e LR. 15/2013) ;
- Legislazione in materia di beni culturali e del paesaggio (D.lgs.42/2004);
- Normativa in materia di sicurezza (D.lgs 81/2008) .

Per la valutazione del curriculum il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 10.

Per la valutazione del colloquio il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 21.

Il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e del colloquio si somma e contribuisce a definire l'esito finale della procedura.

A parità di merito e/o di titoli verrà preferito il più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

Verificata l'ammissibilità delle domande, la Commissione convocherà individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data ed ora con almeno 5 giorni di preavviso. La convocazione sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato a mezzo della posta elettronica certificata dell'Unione.

ART. 5- CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che si presenteranno al colloquio senza un valido documento di identità;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro nei termini assegnati dal Servizio Unico del personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

ART. 6 - ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

L'esito finale della procedura verrà approvato con apposita determinazione e ne verrà data notizia sul sito Internet dell'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina (www.unionecomuniviamiliapiacentina.pc.it) e del Comune di Alseno (www.comune.alseno.pc.it).

Art. 7- ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il presente avviso ha valore esplorativo; il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola il Comune all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse il presente bando potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cadeo, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

L'effettiva assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva, nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina. Il responsabile del trattamento designato è il Responsabile del Servizio Unico del Personale.

ART. 9 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 241 DEL 7.8.1990 E S.M.I

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'art. 7 della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della candidatura. (realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione.)

Si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del Servizio Unico del Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Gli atti possono essere visionati presso l'ufficio personale del Comune di Alseno.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

ART. 10 – INFORMAZIONI

Il presente bando è disponibile in forma integrale e corredato della schema di domanda al sito internet dell'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina (www.unionecomuniviamiliapiacentina.pc.it) e del Comune di Alseno (www.comune.alseno.pc.it).

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico del Personale – Tel. 0523-945501.

IL RESPONSABILE
del Servizio Unico del Personale
dei Comuni della Via Emilia Piacentina
Dr.ssa Laura Ravecchi

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

INVIO TRAMITE RACCOMANDATA R.R.

Al Servizio Unico del Personale
dell'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina
Piazza XXV Aprile n. 1
29010 Alseno(PC)

CONSEGNATA A MANO

Al Servizio Unico del Personale
dell'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina
Piazza XXV Aprile n. 1
29010 Alseno(PC)

INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

unionecomuniviamiliapiacentina@pec.leonet.it

OGGETTO: MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LS.165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (SERVIZIO LAVORI PUBBLICI) – CAT. D1 - A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI ALSENO (PC). CANDIDATURA.

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a ail

residente inVia

domiciliato inVia

Recapito telefonico.....

mail (su cui verranno inoltrate eventuali comunicazioni legate alla procedura in oggetto).....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità per eventuale copertura del posto indicato in oggetto presso il Comune di Alseno.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

DICHIARA

1) di avere preso visione dell'avviso di mobilità;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....

conseguito nell'anno scolastico/accademico/.....

presso

con votazione

3) di appartenere alla categoria posizione economica.....
con il profilo giuridico di
e di essere in servizio a tempo indeterminato in tale posizione a tutt'oggi presso
.....

4) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di
studio:.....
conseguito nell'anno scolastico/accademico/.....
presso
con votazione

5) di essere in possesso della patente di guida cat. B;

6) di non avere procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di
pubblicazione del bando di mobilità;

7) di indicare nel curriculum professionale, allegato, le attività effettivamente svolte all'interno
dell'amministrazione e l'indicazione delle attività professionali e gli altri titoli di studio che ne
permettano la valutazione come nel bando indicato;

8) di chiedere il trasferimento per le seguenti
motivazioni:.....;

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nel bando di mobilità;
2. copia di un valido documento di identità
3. nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente senza l'apposizione di alcuna condizione e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale; (la mancanza del nulla osta verrà considerata causa di esclusione)

Data

.....
(Firma non autenticata)